

Praktikantenamtsleitung Fakultät Informatik

Hinweise zur Nachbereitung des praktischen Studiensemesters (PSS)

Tätigkeitsnachweis (kein Praktikantenzugnis) / Upload in Moodle

Der Tätigkeitsnachweis des Unternehmens soll folgende Angaben enthalten:

- **Name, Geburtsdatum**
- **Art und Inhalt der Praktikantentätigkeit**
- **Beginn und Ende der Ausbildungszeit**
- **Präsenztage**
- **Fehlzeiten**

Bericht (deutsch oder englisch) / Upload in Moodle

Inhaltsangabe und Zitat-/Quellenangaben
Gliederung nach fachlichen / inhaltlichen Kriterien, kein Tagebuch
Umfang: 20 bis 25 Seiten DIN A4
Ehrenwörtliche Erklärung des/der Studierenden

Der Bericht ist zusammen mit dem eventuellen Besuch des betreuenden Professors/der betreuenden Professorin und dem Tätigkeitsnachweis des Unternehmens Grundlage für die Beurteilung, ob das Praxissemester die in der Studien- und Prüfungsordnung genannten Richtlinien erfüllt hat.

Formal soll der Bericht den Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit (z.B. Bachelorarbeit) genügen. Insbesondere sind bzgl. wissenschaftlichem Zitieren und Bibliographieren die im Rahmen der PSS-Vorbereitung von der Schreibberatung der HTWG Konstanz vermittelten Verfahrensweisen anzuwenden.

Es empfiehlt sich, schon während des Praxissemesters regelmäßig (mindestens einmal wöchentlich) Stoff für den Bericht zu sammeln, etwa zu folgenden Themen:

- Name, Ort, Größe, Struktur, Produkte, Märkte etc. des Unternehmens
- Eigenes organisatorisches, soziales und technisches Umfeld im Unternehmen
- Motivation für diese Praktikantenstelle
- Eigene Aufgaben, erzielte Ergebnisse, aufgetretene Probleme, erhaltene Unterstützung
- Geplanter und tatsächlicher Zeitaufwand zur Lösung der Aufgaben
- Verwendete Technologien und Vorgehensweisen
- Erfolgreich eingesetzte Kenntnisse aus dem Studium, neu erworbene Kenntnisse
- Gesamtreflexion des PSS

Poster (deutsch oder englisch) / Upload in Moodle und Ausdruck für Präsentation

Das Poster muss in Moodle hochgeladen und während der Posterpräsentation vorgestellt werden.

Vorgaben zum Format des elektronischen Posters:

Dateiformat: PDF
Ausrichtung: Hochformat
Maximale Dateigröße: 20 MB
Mindestgröße des Ausdrucks: Hochformat / DIN A3 (maximal DIN A1)

Vorschläge für den Inhalt:

1. Das Unternehmen

- Firmenstruktur, Niederlassungen, Produkte
- Grafiken/Fotos des Unternehmens

2. Das Praktikum

- Arbeitsbereiche, Abteilungen, Zeiteinteilung
- Fotos vom Arbeitsplatz und dem Team

3. Das soziale Umfeld

- Arbeitsbedingungen, Kolleg*innen, Betreuung, Weiterbildung, Vergütung
- Grafische Darstellung von quantitativen und qualitativen Ergebnissen (Diagramme, Charts)

4. Bewerbungstipps

- Hinweise zur Bewerbung: z.B. empfohlene Abteilung, optimaler Zeitpunkt für die Bewerbung

Name und Studiengang des Studierenden müssen auf dem Poster vermerkt sein.

Kurzreferat / Poster Pitch / Präsentation (deutsch oder englisch)

Dauer:	1 bis max. 2 Minuten
Medien:	Keine Medien, freie Rede
Zielgruppe:	Studierende, die auf der Suche nach einem Praxissemesterplatz sind

Bewerben Sie Ihr Poster. Falls mehrere Personen im gleichen Unternehmen tätig waren, können diese zusammen präsentieren.

Vorschläge für den Inhalt:

1. Das Unternehmen

- Name, Ort, Größe
- Kurze Beschreibung der Unternehmensaktivitäten (falls nicht allgemein bekannt)

2. Aufgabe/Arbeitsgebiet

- Softwareentwicklung, Consulting etc.
- Ihre Hauptaufgaben

3. Fazit

- Würden Sie es erneut tun?

4. Verweis auf das Poster

- Wo befindet sich das Poster?

Jeweils aktuelle Informationen sowie Mitteilungen zu Abgabefristen erfolgen per Email bzw. sind ersichtlich in den folgenden PSS-Moodle-Kursen:

<https://moodle.htwg-konstanz.de/moodle/course/view.php?id=814>
für AIN

<https://moodle.htwg-konstanz.de/moodle/course/view.php?id=1042>
für WIN

<https://moodle.htwg-konstanz.de/moodle/course/view.php?id=1043>
für GIB